

**Выписка из протокола  
педагогического совета**

**Дата проведения:** 30.08.2021 г.

**Решения:**

1. Реализовать рабочую программу воспитательной работы.
2. Реализовать календарно-тематический план воспитательной работы.
3. Принять нормативные документы МБДОУ № 32:
  - Положения о платных услугах;
  - Положения о методической службе;
  - Политику МБДОУ № 32;
  - Положение о родительском комитете;
  - Положение о родительском собрании;
  - Положение о порядке аттестации педагогических работников;
  - Положение о внутренней системе качества образования;
  - Положение о распорядке воспитанников;
  - Правила приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам;
  - Положение о совещании при заведующем МБДОУ № 32;
  - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
  - Положение о временном творческом коллективе;
  - Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта;
  - Регламент услуги «Предоставления информации о реализации в МБДОУ № 32»;
  - критерии и показатели эффективности деятельности мбдоу № 32;
  - единые требования мбдоу № 32;
  - рабочие программы воспитателей компенсирующих групп;
  - рабочие программы воспитателей общеразвивающих групп;
  - рабочие программы педагогов-специалистов ;
  - рабочие программы дополнительных услуг на 2021-2022 уч.год;
  - календарно-тематические планы воспитательной работы 12 групп на 2021-2022 уч.год;
  - учебный план на 2021-2022 уч.год;
  - расписание образовательной деятельности на 2021-2022 уч.год;
  - расписание работы музыкального зала на 2021-2022 уч.год;
  - циклограммы работы педагогов на 2021-2022 уч.год;
  - график работы сотрудников мбдоу № 32» на 2021-2022 уч.год;
  - графики проветривания и кварцевания в группах на 2021-2022 уч.год;
  - график аттестации педагогических работников;
  - режим дня.

Председатель	О.А. Степанова
Секретарь	Е.М. Пушкарёва

**Выписка из протокола  
Педагогического совета**

**Дата проведения:** 28.02.2022 г.

**Решения:**

**I Документальное обеспечение**

1. Обновить положение о ПМПК детского сада до 18.03.2022г. Ответственные: Григорьева Е. В., Покачайло О. М.
2. Разработать и реализовать линейный проект «Подготовка документов воспитанников к городскому ПМПК до 18.03.2022г. Ответственные: Григорьева Е. В., Покачайло О. М., Ушакова Д. С., Иванникова А. А.
3. Подготовить документы детей с нарушением слуха для прохождения ПМПК в центре до 28.03.2022г. Ответственные: Покачайло О. М., Козырь Т. С.
4. Подготовить документы детей с нарушением речи для прохождения городского ПМПК до 01.04.2022г. Ответственные Покачайло О. М., Григорьева Е. В., Ушакова Д. С., Иванникова А. А., Козырь Т. С.

**II Организационное обеспечение**

1. Организовать медицинское обследование детей 2015 - 2019гг. 05.03.2022г., ответственные Григорьева Е. В., Жуланова Ю. С., воспитатели. 14.03.2022г., ответственные Григорьева Е. В., Жуланова Ю. С., воспитатели.
2. Организовать подготовку и репетиции итогового концерта детей с нарушениями речи до 01.04.2022г., ответственные Григорьева Е. В., Покачайло О. М., Кротов Н. С.
3. Организовать подготовку и репетиции 2-х номеров на конкурс «Утренняя звезда» с детьми с нарушением слуха. Обеспечить ДОУ Положением до 20.03.2022г., ответственные Григорьева Е. В., Покачайло О. М., Кротов Н. С.
4. Подготовить условия для проведения родительского собрания в дистанционном режиме 04.03.2022г. в 17.00. Ответственная Иванова О. А.

**III Методическое обеспечение**

1. Подготовить каталог утренней гимнастики с элементами логоритмики по возрастным группам до 10.04.2022г., ответственные Григорьева Е. В., Жуланова Ю. С., воспитатели.
2. Разработать памятки логопедических упражнений для выполнения с детьми родителями. До 18.03.2022г.. отв. Покачайло О.М
3. Представить опыт организации логопедического часа с 01.04.2022г. по 10.04.2022г. Ответственные Иванникова А. А., Ушакова Д. С., Райс Л. А., Клочкова А. С., Бойко Н. В.
4. Подготовить условия для проведения родительского собрания в дистанционном режиме 04.03.2022г. в 17.00. Ответственная Иванова О. А.
5. Алексеевой Е.А. , ответственной за организацию платных услуг сформировать документы по платным услуге – логопедический массаж и уточнить списки по группам , количественный состав , до 25.03.2022г.

Председатель            О.А. Степанова  
Секретарь                Е.М. Пушкарёва